

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Giulia Gerini
Data di nascita	15/05/1990
Telefono	
Telefono cellulare	3313893812
Indirizzo posta elettronica	giu.gerini@mail.com
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.A. 2023/2024 Università degli studi Link Roma Abilitazione all'insegnamento (classe di concorso A012)
• Qualifica conseguita	A.A. 2023/2024 Università degli studi Link Roma Specializzazione per le attività di sostegno
	A.A. 2016/2017 – A.A. 2019/2020 Università degli studi Roma Tre Laurea Magistrale in Italianistica
	A.A. 2019/2020 Università degli studi Roma Tre Conseguimento Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 cfu
	A.A. 2015/2016 Università degli studi Roma Tre Conseguimento crediti (corsi singoli)

A.A. 2009/2010 – A.A. 2013/2014

Università degli studi Roma Tre

Laurea triennale in D.A.M.S.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 2025

I.O. S. Pertini (Magliano Sabina, RI)

Docente con contratto a tempo indeterminato

Da 2023 a 2024

I.O. S. Pertini (Magliano Sabina, RI)

Docente con contratto a tempo determinato (31/08)

Da 2023 a 2024

I.C. Forum Novum (Torri in Sabina, RI)

Docente con contratto a tempo determinato (30/06)

Da 2022 a 2023

I.C. Forum Novum (Torri in Sabina, RI)

Docente con contratto a tempo determinato (31/08)

Da 2021 a 2022

I.C. Forum Novum (Torri in Sabina, RI)

Docente con contratto a tempo determinato (30/06)

Da 2020 a 2021

I.I.S. Gregorio da Catino (Poggio Mirteto, RI)

Docente con contratto a tempo determinato (30/06)

Da 2018 a 2019

Servizio Civile Universale

Volontaria

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese: Certificazione B2 conseguita presso il British Institutes Examination Board

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite grazie all'attività di coordinamento e alle attività svolte nell'ambito del Servizio Civile Universale ed in qualità di membro Direttivo Culturale Proloco Montebuono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo Windows 10, del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher) e dei software di gestione della Posta Elettronica; buona capacità di navigazione in rete.