



# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

Via De Vito 23

– 02047 Poggio Mirteto (RI)

Tel. 0765/423586

Fax. 0765/441252

e-mail: uffservizi@comunitamontanasabina.it

allegato a)

PROT N. 93 DEL 03/02/2026

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA FUNZIONARI E.Q. (EX CAT.D) - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 36 ORE SETTIMANALI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determina n. 36 DEL 28/01/2026, esecutiva, ad oggetto "*INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA – ARTICOLO 110 COMMA 1 TUEL – PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA FUNZIONARI E.Q. (EX CAT.D) A 36 ORE SETTIMANALI – APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA*";

### RENDE NOTO

che la Comunità Montana Sabina intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di funzionario amministrativo-contabile mediante la stipula di contratto a tempo determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nell'area dei funzionari di e.q. (ex cat. D) del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale responsabile amministrativo-contabile per 36 ore settimanali decorrenti dal 01.03.2026 per la durata di anni tre prorogabili per altri tre anni salvo comunque la decadenza del commissario, previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti.

L'incarico sarà attribuito dal commissario liquidatore ed avrà decorrenza dalla presa in servizio e comunque la durata dell'incarico non potrà superare la scadenza del mandato del Commissario stesso.

L'incarico si risolverà di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Commissario, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al predetto funzionario potrà essere attribuita anche responsabilità dell'ufficio tecnico dell'ente. Il funzionario sarà coadiuvato da apposito supporto specialistico

### ART. 1 Requisiti di ammissione

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione

C\_F446 - - 1 - 2026-02-04 - 0000500



della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.l.s. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Titolo di studio: Laurea di primo Livello o triennale Scienze dell'economia e gestione aziendale (CLASSE L18) , Laurea in scienze economiche ( CLASSE L 33), ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati. In Scienze economico aziendali ( CLASSE LM 77), laurea scienze economico aziendali (classe LM 56), O LAUREA SPECILISTICA (CLASSE 64s) (classe 84S) Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196; si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

g) Possesso della patente di guida di tipo "B".

h) Esperienza lavorativa maturata per almeno 1 anno nell'ultimo quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni all'interno di Uffici amministrativi e/o economico-finanziario o di altri enti pubblici territoriali, quale funzionario amministrativo e/o contabile oppure abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e/o dei revisori dei Conti o di avvocato..

i) Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione.

2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto



dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.**

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Comunità Montana Sabina entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14.00 del 23/02/2026**, con la seguente modalità:

- in via telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile Settore amministrativo-contabile con contratto di 36 ore settimanali a tempo determinato"* con allegato il modulo (allegato b) di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata della Comunità Montana Sabina: [comsabina@legalmail.it](mailto:comsabina@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA, entro le **ore 14.00 del 23/02/2026**;

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

2) Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

3) Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

6) Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

7) A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'Ente di verificarne la veridicità.

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 3 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;



- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
- Esperienza lavorativa maturata per almeno 1 anno nell'ultimo quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni all'interno di Uffici amministrativi e/o economico-finanziario o di altri enti pubblici territoriali, quale funzionario amministrativo e/o contabile oppure abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e/o dei revisori dei conti o di avvocato

3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura

#### **ART. 4 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del personale;
2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
  - omessa presentazione del curriculum vitae;
  - omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
  - mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
  - omessa presentazione della copia di un documento d'identità di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informatico dell'Ente [www.comunitamontanasabina.it](http://www.comunitamontanasabina.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

#### **ART. 5- Procedura di selezione e criteri di valutazione**



Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il Responsabile del Servizio trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione all'uopo nominata per la valutazione comparativa dei candidati. La selezione verrà effettuata da una Commissione composta da esperti di provata competenza in relazione al profilo professionale richiesto nel presente avviso anche esterni all'Ente, ai sensi dell'art.20 del vigente regolamento dell'ente. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta commissione.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, valutando le candidature presentate sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio.

La commissione valuterà i titoli, secondo la tabella –Valutazione dei Titoli allegata al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione dell'Ente.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo **10 punti** così suddivisi:

Categoria A) Titoli di Studio .....	punti 5
Categoria B) Titoli di Servizio.....	punti 3
Categoria C) Titoli Vari.....	punti 1
Categoria D) Curriculum professionale.....	punti 1

I candidati ammessi sono convocati **per il giorno 25 FEBBRAIO ore 17.00** presso la sede della Comunità Montana Sabina , Via De Vito 23 Poggio Mirteto, per il colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione **30 punti**.

Eventuali variazioni in merito alla comunicazione della data di svolgimento del colloquio e qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura selettiva verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente Sezione amministrazione trasparente alla voce Bandi e Concorsi

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio verrà condotto nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, ed è esclusivamente finalizzato ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, volto ad individuare una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato: la selezione pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né costituisce procedura concorsuale pubblica.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Commissario liquidatore di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

#### **ART. 6 Criteri Di Valutazione**

Per la scelta degli idonei all'assunzione la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati per i titoli e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione dei titoli.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro da assegnare e specificate nel presente avviso. Verrà verificata la capacità di risolvere problemi di natura strettamente gestionale, di management, e gestione risorse umane.



La Commissione trasmette al Commissario liquidatore l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati al curriculum con quelli del colloquio:

1^ fascia da 31 a 40 punti;

2^ fascia da 21 a 30 punti;

3^ fascia da 0 a 20.

Il Commissario liquidatore sceglie tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

#### **ART. 7 - Assunzione**

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Commissario liquidatore mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nell'area dei funzionari ad e.q. (ex cat. D1) del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore responsabile settore amministrativo e contabile. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti comprovanti i titoli dichiarati.
2. Il soggetto individuato sarà assegnato per 36 settimanali presso la Comunità Montana Sabina ed assumerà le funzioni di responsabile del settore amministrativo e contabile a decorrere dal 1 marzo 2026 giorno di collocamento a riposo dell'attuale funzionario dell'ente.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato dalla presa in servizio e avrà durata dal 01/03/2026 per tre anni prorogabile per tre anni salvo dal decadenza del commissario..

#### **ART. 8 - Trattamento economico**

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella E.Q.. – Funzionario del CCNL (ART. 1100 del TUEL) del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale funzionario amministrativo-contabile. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali a decorrere dal 1° Marzo 2026.
2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

#### **ART.10 - Disposizioni finali**

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è stato pubblicato per 20 (venti) giorni all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché dei comuni del comprensorio e al portale in PA;.

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

4. l'Ente può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

5. Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita di ufficio

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Settore Affari generali – (tel. 0765/423586 PEC: [comsabina@legalmail.it](mailto:comsabina@legalmail.it))

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Giovanni Tassi

