



COMUNE DI MONTEBUONO

Provincia di Rieti

Tel.0765/607631-2 fax 0765/607131

e-mail: segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it

C.A.P. 02040 - P.I. 00113280572

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 INCARICO DIRETTIVO, AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1) A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTEBUONO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13/05/2026 è stato approvato il PIAO 2026-2027-2028 contenente il programma dei fabbisogni di personale per il medesimo triennio;
- nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni del personale nell'ambito del PIAO 2026-2027-2028 è stato testualmente previsto che:

“Sulla base delle risultanze sopra descritte, nonché dei prospetti allegati al presente atto, la programmazione dei fabbisogni del personale del Comune di Montebuono per il triennio 2026-2028 attualmente prevede l'assunzione, nel corso del 2026, di n. 1 risorsa appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D1) a tempo parziale (50%) e determinato ex art. 110 Tuel, tramite avvio di relativa procedura selettiva pubblica successivo al rinnovo del Consiglio Comunale a seguito delle elezioni amministrative del 23 e 24 maggio p.v.”;

RICHIAMATI:

- i vigenti CCNL Funzioni Locali;
- il D.Lgs.n. 165/2001;
- la legge n. 150/2009.

In esecuzione della determinazione n 10 del 50/05/2026 (Num.Gen. 264/20.08.2026) del Segretario Comunale con la quale è stato approvato lo schema del presente AVVISO;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e GDPR, ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativamente al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il dipendente selezionato dovrà eseguire tutte le attività attribuite all'Area assegnata e garantirne il regolare funzionamento. Le funzioni e l'Area assegnata potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze per altre aree in ragione delle necessità dell'Ente nonché a seguito di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi e regolamentari.

Articolo 1 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento ed avrà durata di anni tre (3), rinnovabili fino al termine del mandato del Sindaco.

Il dipendente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo.

Al dipendente assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali per gli appartenenti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D1), profilo Istruttore Direttivo Contabile, nonché una retribuzione di posizione prevista dal sistema di valutazione in essere presso il Comune di Montebueno, fatte salve eventuali operazioni di nuova pesatura, e una retribuzione di risultato definita dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Articolo 2 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
3. essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
4. età non inferiore a 18 anni;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
7. (per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
8. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
9. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
10. titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in ECONOMIA E COMMERCIO (o laurea equipollente) ed avere l'idoneità all'iscrizione nel relativo albo. Il titolo di studio e l'idoneità, se conseguiti all'estero, dovranno aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani;
11. di essere in possesso di una esperienza professionale in ambiti affini a quelli del posto da ricoprire, in Enti pubblici con preferenza per gli Enti del Comparto Regioni ed Enti Locali;
12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

Articolo 3 MODALITÀ – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avverrà mediante presentazione di domanda in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta e redatta secondo l'apposito modello (Allegato A) di cui al presente Avviso (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato, in formato pdf non modificabile.

La domanda dovrà essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC** all'indirizzo info@pec.comune.montebuono.ri.it e dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso a pena l'esclusione e pertanto entro il 26.09.2026.**

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura "AVVISO PER 110 TUEL A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte dell'ufficio Personale e successivamente trasmesse ad una specifica Commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposito provvedimento.

La Commissione selezionerà massimo 3 candidati sulla base dei curricula inviati; i nominativi selezionati dalla Commissione verranno trasmessi al Sindaco per la scelta definitiva. Il Sindaco potrà invitare i candidati a un colloquio conoscitivo, da considerarsi eventuale, non valutativo, che potrà avvenire in videoconferenza.

Articolo 5 - PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura di valutazione dei nominativi da sottoporre alla scelta del Sindaco verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base del *curriculum* di ciascun candidato.

I *curricula* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1) percorso di studio:

- Titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

2) percorso professionale:

- attività (rapporti di collaborazione, consulenza e simili) o servizio quale dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni in area affine a quella di destinazione (Area Economico – finanziaria);

3) percorso formativo:

- corsi di formazione o seminari relativi a materie attinenti al profilo messo a selezione;

La Commissione dovrà predisporre, all'esito complessivo della verifica e valutazione dei *curricula* presentati dai candidati, e rimettere al Sindaco, le proprie osservazioni sulla documentazione analizzata evidenziandone gli aspetti che meglio rilevino la comprovata esperienza e specifica professionalità ed idoneità nelle materie oggetto dell'incarico (senza formazione di una graduatoria di merito).

La valutazione da parte del Sindaco potrà avvenire anche a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

- della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
- dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
- dell'esperienza lavorativa complessivamente maturata, sia in ambito pubblico che privato;
- dell'interesse del candidato a inserirsi con relativa stabilità in un contesto di un piccolo Ente;

La mancata presentazione all'eventuale colloquio equivale a rinuncia.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, previa stipula del contratto individuale del lavoro, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

Articolo 6- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di MONTEBUONO si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e/o dal colloquio, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, depongano per non dar seguito alla procedura di conferimento incarico a tempo determinato ex art 110 comma 1 TUEL in oggetto.

Articolo 7- ACCETTAZIONE E CLAUSOLE DELL'AVVISO

La partecipazione alla procedura dell'avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art 110 comma 1 TUEL per la copertura della posizione in oggetto implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente avviso.

Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Segretario Comunale Dott. Francesco Giordano.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato per n. 10 giorni sulla home page del sito istituzionale dell'Ente, all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente, all'Albo on line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi presso gli Uffici comunali, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle ore 12,30 al seguente numero: 0765607631 int. 2 e chiedere del Responsabile del Procedimento Dott. Francesco Giordano ovvero attraverso posta elettronica all'indirizzo mail: segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it indicando l'oggetto del presente avviso.

Il Segretario comunale

Responsabile del Personale

Dott. Francesco Giordano